



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENG๕๖๐๑ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชา การเมืองการปกครอง วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENG๕๖๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Graduate Studies

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	เสริม

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ทิมมพร พันลึกเดช
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ทิมมพร พันลึกเดช

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๗ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

E – Mail: tikhamporn.pu@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๒ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน

ห้อง ๒๘๓๒ อาคาร ๒๘ ชั้น ๓ (อาคารสมาคมชาวชยันนาท)

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ มีกลวิธีที่จำเป็นต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการอ่านและสามารถสรุปใจความของบทความย่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่ศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งเรื่องงานวิชาการ และงานวิจัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) การพัฒนาทักษะการอ่านตำราและบทความวิชาการ โดยเน้นการอ่านเพื่อจับใจความ ตีความ และวิเคราะห์เนื้อหา รวมถึงพัฒนาการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด และการเขียนผลงานวิชาการ

(ภาษาอังกฤษ) Development of skills for reading English texts and academic articles with emphasis on reading for comprehension, interpretation, and content analysis; and development of communication skills including listening, speaking, and writing of academic work.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา ทั้งเป็นกลุ่มเรียนและ เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

-ไม่มี-

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

หมายเลข ๐๙๖-๘๘๒-๕๒๖๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

tikhamporn.pu@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

-ไม่มี-

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

-ไม่มี-

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพต่อบุคคลองค์กรและสังคมโดยรวม
- (๗) เคารพและยึดถือปฏิบัติจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบต่อ
- (๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านเนื้อหาสาระ หลักการและทฤษฎีในสาขาวิชาการเมืองการปกครอง
- (๒) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของผลงานวิจัย
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ความรู้ กรอบแนวคิด เชิงทฤษฎีและการสรุป้าความรู้ใหม่หลังจากการเรียนรู้ กรอบแนวคิดการเชื่อมโยงความรู้
- (๒) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๓) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- (๔) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน
- (๒) ประเมินจากโครงงานและการวิจัยที่นำเสนอ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ความรู้ รอบแนวคิดเชิงทฤษฎีและการสรุปความรู้ใหม่หลังการเรียนรู้การเชื่อมโยงความรู้
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละขั้นตอน
- (๒) อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญา ทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและการแสดงออกที่เป็นรูปธรรม ในหลายรูปแบบแนวคิดทฤษฎี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางการเมืองไทยที่เกิดขึ้นได้

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน
- (๔) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้
- (๕) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง
- (๖) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (๗) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๒) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุสู่เป้าหมายร่วมกันและประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๒) ผู้เรียนสามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(๓) ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

- (๔) ผู้เรียนสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศหลากหลายสถานการณ์และการศึกษาค้นคว้าในการทำโครงการแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

๖. ด้านอื่นๆ -ไม่มี-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- Course Introduction - Self-Introduction - Basic sentence Structure - Listening Comprehension	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๒	- Basic sentence Structure - Listening Comprehension (ต่อ)	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๓	- Part of Speech - Situational conversation - Listening Comprehension	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๔	- Part of Speech - Situational conversation - Listening Comprehension (ต่อ)	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๕	- Paragraph reading - Skills & Strategies for Reading Articles - Listening Comprehension	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๖	- Paragraph reading - Skills & Strategies for Reading Articles - Listening Comprehension (ต่อ)	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๗	- Developing text skills in academic reading - Listening Comprehension	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	สอบปลายภาค			
๙	- Language of academic writing	๓	- บรรยาย - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๑๐	- Abstract writing	๓	- บรรยาย - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๑๑	- Abstract writing (ต่อ)	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๑๒	- Research Reports	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๑๓	- Research Reports (ต่อ)	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๑๔	- Writing Citations	๓	- บรรยาย - สื่อเสียง - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๑๕	- Presentation	๓	- นำเสนองาน - PowerPoint/Video	ดร.ทิมพ์พร พันลึกเดช
๑๖	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไข ข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพต่อบุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม	พฤติกรรมต่าง ๆ ในด้าน (๑) การแสดงออกของนักศึกษา (๒) คุณธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑-๑๕	๑๐%
๒.๑ ความรู้ (๒) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของผลงานวิจัย	การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน	๘, ๑๕	๓๐% ๓๐%
๓.๑ ทักษะทางปัญญา (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	การเขียนรายงาน การอภิปรายและการนำเสนอ	๒-๑๕	๑๐%
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (๓) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม	สังเกตจากการทำงานกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๑-๑๕	๑๐%
๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	๑-๑๕	๑๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑.๑) ชัยวัฒน์ ตัณตังสี. (๒๕๕๖). เอกสารคำบรรยายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ๑.๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (๒๕๕๕). ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้. บัณฑิตศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ๑.๓) อนันตชัย เอกะ. (๒๕๕๖). เอกสารคำบรรยายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ๑.๔) Amer, T. (๒๐๑๒). Cambridge English for scientists. ๒ ed. Cambridge: Cambridge University Press.
- ๑.๕) Anantachai Aeka. (๒๐๑๑). English for Communication and Information Retrieval. Bangkok: Suan Sunandha Rajabhat University
- ๑.๖) Baker. I. (๒๐๐๖). Reading Comprehension Skills. Singapore: Marshall Cavendish.
- ๑.๗) Blanchard, Karen and Christine Root. (๒๐๐๖). Ready to Read More. New York: Pearson Education.
- ๑.๘) Caven, Miles. (๒๐๐๕). Reading Keys: Developing. Oxford: Macmillan Publishers Limited.
- ๑.๙) Chaiwat Tantaragsee, Amara Raksamani and Gunniga Anugakul. (๒๐๑๑). English for Communication and Study Skills. Bangkok: Suan Sunandha Rajabhat University.
- ๑.๑๐) Choli, M. (๑๙๙๙). English Basics. United Kingdom: Cambridge University Press.
- ๑.๑๑) Longman Dictionary of Contemporary English. (๑๙๙๕). Essex: Longman.
- ๑.๑๒) McWhorter, Kathleen. T. (๒๐๐๘). Efficient & Flexible Reading. New York: Pearson Longman Press.
- ๑.๑๓) Richards, J.C. and Eckstut-Didier, S. (๒๐๐๓). Strategic Reading ๑. Cambridge: Cambridge University
Spencer, D. (๒๐๑๑). Gateway. MacMillan Education.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-ไม่มี-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-ไม่มี-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในด้านปริมาณ เนื้อหา ประสิทธิภาพการสอน คุณภาพความรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ ซึ่งมีผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนต้องถูกประเมินการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย และประเมินจากการทดสอบย่อย ว่านักศึกษาเข้าใจเนื้อหาที่สอนมากน้อยเพียงใด

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วนำข้อมูลข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอน หรือปรับปรุงสื่อเพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น นอกจากนี้จากผลการทดสอบย่อย ก็สามารถสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ว่าสามารถ ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจได้หรือไม่ อย่างไร และเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มีระบบการทวน ประสิทธิภาพของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ มีการประชุมกลุ่มผู้สอนในชั้นตอน ก่อนการสอนแต่ละภาค และประชุมระหว่างผู้สอนที่ต้องสอนร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน เพื่อเตรียมงานและตกลงกำหนด หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียนการสอน เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและเข้าใจตรงกัน นอกจากนี้ยังได้ประชุมหลังการสอน เพื่อบันทึกปัญหาและอุปสรรคต่อการเรียนการสอนทั้งนี้เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงการสอนสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป

๕. การดำเนินการทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

กระทำโดยนำข้อมูลการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งกระทำเป็นประจำทุกภาคเรียน ก่อนที่จะเปิดภาคเรียนใหม่ โดยจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการ สอน เพื่อหาข้อบกพร่องที่จะนำไปปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำเค้าโครงการเรียน การจัดเอกสารประกอบการสอน การจัด ผู้สอน วิธีสอนและการวัดผล รวมตลอดถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนและนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	๑. คุณธรรมจริยธรรม							๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา ENG๕๖๐๑ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษ) English for Graduate Studies	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ